

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО СМУЦ
ГУФСИН России
по Новосибирской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

по нормированию труда педагогических работников федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Специализированный межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области»

І. Общие положения

1. Нормирование труда составляет основу организации труда преподавательского состава учебного центра.

2. Положение по нормированию труда педагогических работников федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Специализированный межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области» (далее – Положение, Учебный центр) разработано в целях создания единых требований по подготовке соответствующих локальных актов и учебно-методических документов в федеральном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Специализированный межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области» (далее – ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области, учебный центр) по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – постановление Правительства РФ № 678); приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – приказ Минобрнауки России № 499), от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

(далее – приказ Минобрнауки России № 1601); письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15; постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.07.1993 № 720 «О порядке и условиях службы (работы) по совместительству в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – постановление Совмина России № 720); постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – постановление Минтруд России № 41); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел, Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 1н); методическими рекомендациями по нормированию труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного профессионального образования Федеральной службы исполнения наказаний и территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России) (Методические рекомендации по нормированию труда педагогических работников образовательных организаций дополнительного профессионального образования ФСИН России и территориальных органов ФСИН России. – М.: Управление кадров ФСИН России, 2016. – 16 с.).

4. В соответствии со ст. 50 Федерального закона № 273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

5. В соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ № 678, к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, принадлежат лица, занимающие должности начальника цикла, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

6. В соответствии с пп. 7.1.3, 7.2 приказа Минобрнауки России № 1601 верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

7. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Минобрнауки России № 536), режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий и правилами внутреннего распорядка.

8. В соответствии п. 2 приказа Минобрнауки России № 536, учебная нагрузка педагогических работников определяется в астрономических часах и включает учебные занятия и короткие перерывы между каждым учебным занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество

проводимых учебных занятий, т.е. академический (учебный) час (45 мин.) приравнивается к астрономическому.

В соответствии с приказом Министерства юстиции России от 23.03.2007 № 59 для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, допускается проведение сдвоенных занятий (2 академических часа продолжительностью 90 минут).

9. В соответствии с п. 6.1 и п. 6.5 приказа Минобрнауки России № 1601 ежегодно до начала учебного года учебный центр самостоятельно устанавливает дифференцированные нормы учебной нагрузки преподавательского состава (соотношение видов педагогической работы преподавательского состава) и средний объем учебной нагрузки в зависимости от должности; специфики реализуемых образовательных программ; профиля цикла и в соответствии с примерным распределением годового бюджета времени преподавательского состава (приложение № 1). Указанные нормы обсуждаются на Педагогическом совете учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра.

10. Учебный центр самостоятельно определяет объемы всех работ на основе рекомендуемых объемов планирования и учета затрат времени на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работы и другие виды работ, выполняемые преподавательским составом Учебного центра (далее – рекомендуемые объемы) (приложение № 2). По решению Педагогического совета Учебного центра рекомендуемые объемы могут корректироваться и дополняться, с учетом специализации Учебного центра, порядка организации образовательного процесса, специфики образовательных программ, особенностей применяемых технологий обучения и условий их реализации.

11. В целях упорядочения педагогической работы преподавательского состава начальником цикла осуществляется планирование и учет предельно допустимого годового бюджета рабочего времени, включающего выполнение основных видов педагогических работ, предусмотренных должностными обязанностями преподавательского состава: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, организационно-распорядительной (информационно-аналитической) работы.

12. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику из числа гражданского персонала, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с педагогическим работником.

В соответствии с п. 6.3 приказа Минобрнауки России № 1601 и ч. 1 ст. 81 Федерального закона № 273-ФЗ нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, устанавливаются локальным нормативным актом учебного центра по согласованию с учредителем.

II. Планирование бюджета рабочего времени преподавательского состава

13. Учебный год в учебном центре соответствует календарному – начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

14. Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ рабочее время определяется как время, в течение которого преподаватель в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора (контракта) должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами

Российской Федерации относятся к рабочему времени.

15. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ, п. 1 приказа Минобрнауки России № 1601 продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, с которыми заключен трудовой договор, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для педагогических работников, относящихся к аттестованному составу, с которыми заключен контракт, устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

16. В соответствии с п. 6 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися (в соответствии с п. 4 приказа Минобрнауки России № 499 на период прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам обучающиеся являются слушателями), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим положением и может корректироваться решением Педагогического совета, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

17. Планирование годового бюджета рабочего времени преподавательского состава цикла осуществляется на основе соответствующего локального акта Учебного центра, разработанного с учетом рекомендуемых объемов педагогической работы по основным видам работ.

18. В соответствии со ст. 60.1 Трудового кодекса РФ преподавательский состав Учебного центра включает лиц, работающих на штатной основе.

19. К педагогической работе на должностях преподавательского состава в соответствии со штатным расписанием Учебного центра могут привлекаться лица, из числа научных, руководящих и практических работников, как аттестованного состава, так и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и образовательных организаций.

20. При планировании деятельности преподавательского состава цикла на учебный год, начальник цикла определяет объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иных видов работы, подлежащей обязательному выполнению преподавательским составом, обеспечивая оптимальное распределение его между членами цикла.

21. Планирование и учет затрат времени на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы и иные виды работ производится в соответствии с документами, разработанными на основе единых электронных форм в форматах редакторов "WS Word" и/или "WS Excel" (приложение № 3).

1. Предельно допустимый годовой объём (бюджет) рабочего времени

22. Предельно допустимый годовой объём (бюджет) рабочего времени на каждого преподавателя цикла определяется исходя из продолжительности рабочей недели, равной:

40 часам для штатных преподавателей из числа сотрудников, согласно абз. 2 ст. 91 Трудового кодекса РФ (из них 4 часа на служебно-боевую подготовку);

23. Предельно допустимый годовой объём (бюджет) рабочего времени для профессорско-преподавательского состава из числа аттестованных сотрудников УИС рассчитывается по формуле:

- при 5-ти дневной рабочей неделе:

$$РВ \text{ (часов)} = 40 \text{ часов} \times \left(\frac{Р_{(5 \text{ дн.})}}{5} - \frac{О_{(осн.)}}{5} - \frac{О_{(доп.)}}{5} \right) - С - ПД$$

где: **РВ** – объём рабочего времени сотрудника в учебном году;

40 часов – продолжительность рабочего времени в неделю (норма часов педагогического работника за ставку заработной платы);

Р_(5 дн.) – количество рабочих дней в учебном году (с 1 января по 31 декабря) при 5 - дневной рабочей неделе соответственно;

О_(осн.) – основной ежегодный оплачиваемый отпуск: для образовательных организаций с 5-дневной рабочей неделей – без суббот, воскресений и нерабочих праздничных дней;

О_(доп.) – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – отпуск за выслугу лет и иные виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных ст. 116 Трудового кодекса РФ. Продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков сотрудников исчисляется в календарных днях (ст. 120 Трудового кодекса РФ);

5 – количество рабочих дней в неделю (в соответствии с установленным распорядком дня учебного центра);

С – время занятий по служебной подготовке (в часах);

ПД – объём часов, на который сокращается рабочее время профессорско-преподавательского состава в предпраздничный день (в соответствии с ежегодным постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающим количество выходных дней).

24. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 1н к чтению лекций по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) могут быть допущены лица, состоящие на должностях не ниже старшего преподавателя, привлеченные практические работники. В исключительных случаях к чтению лекций могут быть привлечены преподаватели, на основании решения Педагогического совета учебного центра.

25. Основным документом, определяющим предельно допустимый годовой бюджет рабочего времени профессорско-преподавательского состава цикла, является индивидуальный план работы преподавателя (начальника) цикла, форма которого разрабатывается учебным центром самостоятельно и составляется на учебный год, исходя из должностных обязанностей и требований планов, графиков учебного центра, цикла и иных локальных актов учебного центра.

26. В индивидуальном плане должны быть отражены все виды работ: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и организационно-распорядительная, а также другие виды работ, их объем (в часах) и сроки их выполнения (приложение № 5).

Индивидуальные планы работы преподавателей рассматриваются на заседании цикла и утверждаются начальником цикла, а индивидуальные планы работы начальников цикла рассматриваются на заседании цикла и утверждаются заместителем начальника центра – начальником учебного отдела до 30 декабря.

Отчётный период фактического выполнения всех видов работ является месяц. По окончании каждого установленного отчётного периода фактическое выполнение всех видов работ фиксируется в индивидуальном плане.

27. Начальник цикла несет персональную ответственность за обеспечение оптимального и равномерного распределения и выполнение учебной работы между преподавательским составом цикла.

2. Учебная работа

28. Учебная нагрузка штатного преподавателя составляет от 250 часов аудиторной нагрузки в год. Объём аудиторных занятий (проведение лекций, практических занятий и других видов аудиторных занятий, прием экзаменов, зачетов и др. в соответствии с расписанием) должен быть не менее 70 процентов от запланированного объёма годовой учебной нагрузки.

Для преподавателей, работающих неполный год предельные величины учебной нагрузки уменьшаются пропорционально отработанному времени.

Ответственность за распределение нагрузки (превышение или недовыполнение, от установленной настоящим Положением или решением Педагогического совета учебного центра) несет начальник цикла.

29. На период служебной командировки, болезни, при направлении на повышение квалификации, стажировку (практику) лица из числа профессорско-преподавательского состава освобождаются от учебной нагрузки. При этом она распределяется между преподавателями цикла в пределах годового объёма (бюджета) рабочего времени за счет уменьшения объёма других видов деятельности.

30. Преподавателям, привлеченным к педагогической работе не с начала учебного года, объем планируемой учебной нагрузки определяется исходя из количества календарных дней с момента начала преподавательской деятельности. Преподавательскому составу из числа лиц женского пола, находившимся в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком), – с момента выхода из данного отпуска (ухода в отпуск).

31 Объем годовой учебной работы циклов учебного центра и численность педагогических работников для ее выполнения рассчитываются на основе: плана проведения сборов на учебный год; плановых норм годовой учебной нагрузки преподавателей в зависимости от занимаемой должности; дополнительных профессиональных программ, количества и численности планируемых учебных групп (подгрупп) в соответствии с локальным актом учебного центра, регламентирующим нормирование учебной работы профессорско-преподавательского состава.

35. При расчёте объема годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава циклов:

лекционные часы рассчитываются на учебную группу (учебные группы по сходным тематическим планам учебных дисциплин (модулей), изучаемых по дополнительным профессиональным программам, могут объединяться в потоки); численность слушателей в учебной группе определяется в соответствии с ежегодной разрядкой на обучение, из расчета не более 25 человек.

при проведении: практических, в том числе выездных занятий; учений; занятий с применением имитационных средств; отработке навыков на учебных местах подгруппа (при делении учебной группы на подгруппы) может быть численностью не менее 8 человек; при проведении практических занятий по дисциплинам «Огневая подготовка», «Физическая подготовка», групповых упражнений на ЭВМ учебная группа может быть разделена на подгруппы с соответствующей численностью, что должно быть предусмотрено дополнительной профессиональной программой. В случаях, не предусмотренных программами, деление групп на подгруппы по отдельным дисциплинам (модулям), темам рассматривается на заседании Педагогического совета учебного центра, утверждается начальником учебного центра.

36. В учебную нагрузку могут быть включены занятия, проводимые преподавательским составом циклов в рамках работы кабинета педагогического мастерства и школы начинающих преподавателей (в соответствии с расписанием учебных занятий) и не включаются занятия по служебной подготовке, проводимые преподавателями циклов с постоянным составом учебного центра.

37. При планировании деятельности цикла его начальник осуществляет:

расчет объема учебной работы по дисциплинам цикла на учебный год (форма № 3.1);

планирование объема учебной работы профессорско-преподавательского состава цикла на учебный год (форма № 3.2);

расчет планового предельно допустимого годового объема (бюджета) рабочего времени профессорско-преподавательского состава цикла на учебный год (форма № 3.7).

38. Подготовленные циклами расчеты предоставляются в учебный отдел для составления сводного расчета предельно допустимого годового объема (бюджета) рабочего времени циклов учебного центра на учебный год (форма № 3.8).

39. На основе сводного расчёта учебной работы циклов учебного центра на учебный год (форма № 3.3), расчёта численности профессорско-преподавательского состава циклов учебного центра на учебный год (форма № 3.5) учебным отделом (отделением, группой) совместно с кадровым подразделением; составляет сводный расчет учебной работы и численности профессорско-преподавательского состава циклов учебного центра на учебный год (форма № 3.6), который утверждается начальником учебного центра или лицом, его замещающим.

3. Учебно-методическая работа

40. Планирование учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава цикла осуществляется в соответствии с нормами времени на основные виды работ на основании плана цикла по обеспечению образовательного процесса учебно-методическими материалами на учебный год и учитывается в индивидуальных планах работы преподавателя.

41. Учебно-методическая работа штатного преподавателя цикла должна составлять не менее 150 часов.

42. Начальник цикла имеет право индивидуального подхода к планированию учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава с учетом квалификации, ученой степени, звания, занимаемой должности, сложности разрабатываемых учебно-методических материалов, объема и сложности запланированной научно-исследовательской работы, объема воспитательной работы, выполняемой учебной работы и т.п.

43. При учете учебно-методической работы учитываются только материалы, непосредственно разработанные автором. При подготовке материалов двумя и более преподавателями нормативная нагрузка распределяется между ними дифференцированно.

При подготовке материалов, содержащих секретные сведения, время, затраченное на подготовку каждой единицы материала, увеличивается на один час.

44. Планирование учебно-методической работы на цикле на учебный год осуществляется путём цифрового расчёта (форма № 3.11). При этом кроме цифрового расчёта может, при необходимости, осуществляться её расшифровка по конкретным видам работ, с указанием сроков выполнения работ.

45. Ход и результаты выполнения профессорско-преподавательским составом учебно-методической работы обсуждаются на заседании цикла не реже 1 раза в полугодие.

4. Научно-исследовательская работа

46. Планирование научно-исследовательской работы преподавателями циклов не является обязательным и производится только при условии выполнения сотрудниками учебного центра научно-исследовательских работ по указанию ФСИИ России или территориального органа.

47. Научно-исследовательской работа включается в индивидуальный план преподавателя по фактическому исполнению данного вида работ.

48. Ход и результаты выполнения профессорско-преподавательским составом цикла научно-исследовательской работы обсуждаются на заседании цикла, на заседании Педагогического совета учебного центра.

5. Воспитательная работа

49. Планирование воспитательной работы профессорско-преподавательского состава цикла осуществляется на учебный год в соответствии с нормами времени на основные виды работ и учитывается в индивидуальных планах работы преподавателя.

50. Воспитательная работа штатного преподавателя цикла из числа начальствующего состава должна составлять не менее 30 часов в год.

51. Начальник цикла имеет право индивидуального подхода к планированию объема воспитательной работы профессорско-преподавательскому составу с учетом их квалификации, закрепления за преподавателем в качестве куратора учебных групп, сложности подготавливаемых учебно-методических материалов и объема выполняемой учебной, учебно-методической работы и с учетом иных видов работ.

52. Индивидуальное и цикловое планирование воспитательной работы осуществляется на учебный год на основе плана графика сборов, планов работы циклов и учебного центра путём цифрового расчёта. При этом кроме цифрового расчета может, при необходимости, осуществляется ее расшифровка по конкретным видам работ, с указанием сроков выполнения работ.

6. Организационно-распорядительная работа

№ п/п	Виды работ
5.1.	Руководство циклом (подготовка планов и отчетов; распределение учебной нагрузки и др.)
5.2.	Участие в работе комиссий учебного центра
5.3.	Ведение несекретного делопроизводства (протоколов, номенклатурных и накопительных дел и т.д.)
5.4.	Ведение табеля учета рабочего времени работников
5.5.	Ведение индивидуального плана работы и проверка индивидуальных планов работы преподавателей
5.6.	Участие в совещаниях при начальнике центра (заместителе начальника центра), заседаниях Совета Учебного центра и заседаниях общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра

III. Учет и контроль времени работы профессорско-преподавательского состава

53. Согласно абз. 4 ст. 91 Трудового кодекса РФ начальник цикла организует обязательное ведение учета рабочего времени, фактически отработанного каждым преподавателем.

54. Учет труда профессорско-преподавательского состава учебного центра осуществляется на основе предельно допустимого годового объема (бюджета) рабочего времени, включающего выполнение основных видов работ: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и другими видами деятельности.

55. Учет объема выполненной учебной работы ведется преподавательским составом циклов ежемесячно в соответствующих разделах индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени и в соответствии с локальным актом, регламентирующим нормирование учебной работы профессорско-преподавательского состава учебного центра.

56. Учет других видов работ, нормы на которые не предусмотрены в приложении № 2 (обслуживание оружия и специальных средств, укрепление учебно-материальной базы учебного центра и т.д.) осуществляется по фактически затраченному времени и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в графе «Учебно-методическая работа».

57. Текущий контроль выполнения преподавательским составом циклов индивидуальных планов работы осуществляется: ежеквартально начальником цикла с обязательной записью в листе контроля; не реже одного раза в полугодие индивидуальные планы подлежат проверке сотрудниками учебного отдела; заместителем начальника центра – начальником учебного отдела, не менее одного раза в полугодие по своим направлениям деятельности.

Срок предоставления индивидуальных планов на проверку до 15 числа месяца следующего за отчетным.

58. Циклы ежемесячно предоставляют в учебный отдел отчет о выполнении объема учебной работы профессорско-преподавательским составом цикла за месяц (форма № 3.4).

Пояснения по расхождению плановой и фактически выполненной нагрузки отражаются в полугодовых/годовых отчетах циклов.

59. По завершении полугодия (учебного года) начальник цикла предоставляет в учебный отдел:

отчет о выполнении объема учебной работы профессорско-преподавательским составом цикла за полугодие (учебный год) (форма № 3.9).

отчет о выполнении объема учебно-методической работы профессорско-преподавательским составом цикла учебный год (форма № 3.12);

отчет о выполнении объема воспитательной работы профессорско-преподавательским составом цикла за учебный год (форма № 3.22);

отчет о выполнении предельно допустимого годового объема (бюджета) рабочего времени профессорско-преподавательским составом цикла за учебный год (форма № 3.24)

Копии отчетов предоставляются в учебный отдел в срок не позднее 2-х дней со дня их подписания (согласование, утверждение).

Сроки предоставления отчетов определены в приложении № 4.

60. К отчетам о выполнении всех видов работ и о выполнении предельно допустимого годового объема (бюджета) рабочего времени преподавательским составом цикла прилагаются пояснительные записки, в которых отражаются: причины перевыполнения либо невыполнения нагрузки как циклом в целом, так и отдельными преподавателями; периоды болезни, командировок, повышения квалификации (стажировок), нарядов и т.п.; другие необходимые сведения.

61. По итогам года предельно допустимый годовой объем (бюджет) рабочего времени сотрудника (работника) уменьшается на величину (в часах):

- при 5-ти дневной рабочей неделе:

$$40 \text{ часов} \times \frac{Б + Отг + Оип}{5}$$

где:

40 часов – продолжительность рабочего времени в неделю (норма часов педагогического работника из числа аттестованных, соответственно, за ставку заработной платы);

5 – количество рабочих дней в неделю (в соответствии с установленным распорядком дня учебного центра);

Б – количество рабочих дней за период болезни;

Отг – предоставленных дней отдыха за несение службы в суточном наряде;

Оип – количество рабочих дней отсутствия на службе по иным уважительным причинам (отпуск по семейным обстоятельствам; посещение медицинского учреждения и т.п.).

Все указанные причины отсутствия преподавателя на рабочем месте должны быть подтверждены документально.

62. Учебным отделом составляются и утверждаются начальником центра или лицом, его замещающим:

сводный отчёт о выполнении учебной работы циклами за полугодие (учебный год) (форма № 3.10);

сводный отчёт о выполнении объёма воспитательной работы циклами учебного центра за учебный год (форма № 3.23);

сводный отчёт о выполнении предельно допустимого годового объёма (бюджета) рабочего времени циклами учебного центра за учебный год (форма № 3.25).

63. Контроль за правильностью планирования и учета циклами работы профессорско-преподавательского состава, своевременностью и качеством ее выполнения по итогам года осуществляется:

Заместителем начальника центра - начальником учебного отдела, учебным отделом и начальниками циклов – в отношении учебной работы, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

заместителем начальника центра, курирующим кадровую работу – в отношении воспитательной работы.

64. Заместители начальника центра по курируемому направлению анализируют ход и результаты работы, разрабатывают рекомендации по ее совершенствованию.

65. Результаты выполнения преподавательским составом циклов всех видов работ обсуждаются на заседаниях циклов, Педагогическом совете учебного центра, при необходимости, совещаниях при начальнике учебного центра (заместителе по учебной работе).

66. Начальник цикла несет персональную ответственность за правильность учета и контроля работы профессорско-преподавательского состава цикла.
